

https://ris.med.ncku.edu.tw/

2021.08







國立成功大學醫學院-預約資訊系統 最佳瀏覽請使用 Chrome 或 IE10(含)以上等最新版瀏覽器 地址:701台南市東區大學路1號成杏校區 電話:(06)235-3535#5050

瀏覽人數: 6555

醫學院預約資訊系統 概述:

 1.電腦化預約項目:會議室 借用、公共空間申請、臨 時停車申請、實驗室申請 等四項。
 2.取代傳統紙本簽核作業模 式,全面使用線上簽核進 行填單、會簽、決行、備

<u>查</u>等作業。

- 3. RWD響應式設計,使用者 透過手機亦可使用本系統 服務。
- 4.使用本系統各項服務前, 必須註冊成為會員,方可 新增申請單。







FAQ 常見問題





[步驟]:進入網站 > 點選【註冊】 > 填寫資料 > 點選【提交】 > 完成註冊



0. 系統會員註冊

進入網站:

 使用電腦或手機瀏覽器輸入網址 <u>https://ris.med.ncku.edu.tw/</u> 或從[醫學院網站]>[相關連結] 項下點選超連結(link) 進入。

點選【註冊】:

1.點選畫面右上角之[註冊]按鈕 (如圖紅色框)。





0. 系統會員註冊

填寫資料:

填寫會員資料之相關欄位。
 其中email為未來登入之帳號。
 (如圖1)

點選【提交】:

1.確認資料填齊後,點選[提交]按 鈕(如圖2紅色框)。

完成註冊:

申請成功以後,即可使用本系統。 (於第一次使用系統時才須註冊, 註冊成功後,得逕行登入系統)。





[步驟]:進入網站 > 登入系統 > 點選【會議室申請】 > 選擇會議室/時段 > 預覽 > 送出審核



進入網站:

 使用電腦或手機瀏覽器輸入網址 <u>https://ris.med.ncku.edu.tw/</u> 或從[醫學院網站]>[相關連結] 項下點選超連結(link) 進入。

登入系統:

1.點選畫面右上角之[登入]按鈕 (如圖1紅色框)。

2. 輸入帳號、密碼及網頁驗證碼, 點選[登入]。(如圖2)



A. 會議室申請

系統登入成功後,會於頁面上呈現 您的姓名(如圖藍色框)。

點選【會議室申請】:

1.點選畫面上方之[會議室申請]按 鈕(如圖紅色框)。



Service NCKU

預約資訊系統 會議室申請提供兩種查詢方式,可 🔒 胡 碑, 歡迎您! 依照使用者需求查詢與預約。 (如圖1藍色框) 會議室申請 •[會議室]:先選會議室,再選日期 查詢方式:

會議室 請選擇會議室 •[日期]:先選日期,再選會議室 查詢方式-[◎會議室]: 1. 以下拉式選單選擇會議室。(如 圖1紅色框) 2. 選擇欲預約之日期,點選[可預 12 約]會顯示可預約之時間。如該 RBPE 19 関閉 日已約滿或未開放則無法點選。 26 關閉 (如圖2藍色框)



伦 NCKU



錯誤可點選[返回修改]。

會議室預約 會議室預約: 1.呈現該會議室管理單位與注意事 醫學院總務分處 管理單位 胡先生 項等資訊。(如圖1) 聯絡電話: 5017 姓名 E Mail: 2. 系統會自動帶入申請人姓名、單 申請注意事項: 單位* 醫學院會議室使 位與聯絡電話。(如圖2) 醫學院 3. 輸入申請目的、勾選預約時段、 聯絡電話 四、仲田後務必 欲借用之設備。(如圖2籃色框) 五、金端加車日 申請目的 六、筆記型電腦 結輪入申詰目的 預約完成說明: 4. 輸入完成後,點選[送出]。(如圖 預約時段 預約資訊 2紅色框) 07:00~07:59 08:00~08:59 09:00~09:59 會議室: 14:00~14:59 15:00~15:59 16:00~16:59 17:00~17:59 5. 系統會跳出預覽畫面,確認無誤 投影機 後即可點選[送出申請]。若發現



伦 NCKU

送出審核/預約查詢:	<mark>⑧</mark> 國 买百子
 1.系統會呈現目前該帳號所有申請 單,包含申請單編號、會議室地 點、使用日期/時段/設備/審核 狀態等資訊。 	: J(
[查看歷程]:使用者可點選查詢該 申請單之電子簽核流程。	
<u>取消借用:</u> 除當天申請單外不得自行刪除外,	
欲取消借用者,可以自行删除申請 單,俾利釋出供他人借用。	



審核結果: ₽ (Ū Μ 1. 會議室預約審核結果除使用系統 成大醫學院 - 會議室預約審核結果通知 > №件厘 🗙 8 之預約查詢功能以外,其審核結 國立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 <ris@med.ncku.edu.tw> 上午10:25 (0 分鐘前) 🗘 寄给 我 🗸 果會以email方式通知申請人。 親愛的 却 瑋 您好: 诘封信是由「國立成功大學醫學院 預約資訊系統」所發出,諸勿直接回信。 2.請確認結果為「通過」,才算預 這封信用於通知您,「國立成功大學醫學院 預約資訊系統」 單號:<u>「 M20210824015 」</u> 的申請單審核結果為 「 通過 約成功,才可使用會議室。 」.諸至系統查看詳細資訊。 若非您本人, 請通知總務分處處理, 分機: 5050。 (如圖紅色框) 3. 如對審核結果有任何疑義,請洽 ← 回覆 → 轉寄 總務分處。 #會議室預約完成# 返回手冊目錄 🏶 NCKU

இ NCKU — B. 公共空間申請

[步驟]:進入網站 > 登入系統 > 點選【公共空間申請】 > 選擇地點/時段 > 預覽 > 送出審核



進入網站:

 使用電腦或手機瀏覽器輸入網址 <u>https://ris.med.ncku.edu.tw/</u> 或從[醫學院網站]>[相關連結] 項下點選超連結(link) 進入。

登入系統:

1.點選畫面右上角之[登入]按鈕 (如圖1紅色框)。

2. 輸入帳號、密碼及網頁驗證碼, 點選[登入]。(如圖2)



系統登入成功後,會於頁面上呈現 您的姓名(如圖藍色框)。

點選【公共空間申請】:

1.點選畫面上方之[公共空間申請] 按鈕(如圖紅色框)。



伦 NCKU

公共空間申請提供兩種查詢方式, 可依照使用者需求查詢與預約。 (如圖1藍色框)

- •[公共空間]:先選空間,再選日期
- •[日期]:先選日期,再選空間

查詢方式-[◎公共空間]:

- 1.以下拉式選單選擇公共空間。 (如圖1紅色框)
- 2.選擇欲預約之日期,點選[可預約]會顯示可預約之時間。如該日已約滿或未開放則無法點選。 (如圖2藍色框)





🏶 NCKU

公共空間預約:

(續下頁)

- 1.呈現該公共空間管理單位與注意 事項等資訊。(如圖1)
- 2. 系統會自動帶入申請人姓名、單 位與聯絡電話。 (如圖2)
- 3. 輸入<u>申請目的、勾選預約時段、</u> 勾選<u>活動型態、輸入活動方式、</u> 輸入<u>預估人數。</u>(如圖2籃色框)

10月月 505 金田		
2间貝毗		
理單位: 醫學院總務分處	52	
络人: 胡先生		
8電話: 5017		
nail: t	姓名*	
5動形態: 1	á 🗬 🛱	
3動方式:	田 位 *	
國用餐形式調		
垃圾桶。若利	· 利学膳	
加人数: ;	聯絡電話*	
注意事項:	5	
空間使用注意	申請目的*	
公共空間使用	請輸入申請目的	
使用單位需負		
带走,不得到	申請時段*	
成杏廳及講會 駐衛警察隊西	17:00~17:59 18:00~18:59	
晚間7時。未		
	活動型態: ● 靜態活動 ○ 動態活動	
	活動方式*	
	請輸入活動方式	
	請輸入預估人数	





公共空間預約:

4. 輸入單位主管/指導老師<u>姓名</u>、 職稱、Email。 (如圖籃色框)

<u>電子簽核注意事項</u>

系統將以Email方式通知<u>單位主管/指導教</u> <u>師</u>進行電子簽核,請務必輸入單位主管/ 指導教師一定可以收到信件之Email</u>,以 免郵件傳送失敗,影響簽核進度。

- 5. 輸入完成後,點選[送出]。(如圖 2紅色框)
- 6.系統會跳出預覽畫面,確認無誤 後即可點選[送出申請]。若發現 錯誤可點選[返回修改]。

		預估人數*						
		請輸入預	古人數					
		單位主管/扌	旨導教師姓名 [*]					
		請輸入單	位主管/指導教師姓名					
		單位主管/指導教師職稱*						
請輸入單位主管/指導教師職稱								
		單位主管/扌	旨導教師Email [*]					
		請輸入單	位主管/指導教師mail					
		系統將以E	mail方式通知單位主	管/指導教師進行電子簽核,請務必輸入單位主管/指導教師可收件之Email,以免傳送失敗,影響簽核進				
		度。			-			
		i						
				回上頁 送出				
	College o	成功大 of Medicine, National C	學醫學院 Cheng Kung University	國立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 最佳瀏覽請使用 Chrome 或 IE10(含)以上等最新版瀏覽器 地址: 701台南市東區大學路1號 成杏校區 電話: (06)235-3535#5050	· 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1	Ð,		
					still///	1111		

Sector NCK

送出審核/預約查詢:

 1. 系統會呈現目前該帳號所有申請 單,包含申請單編號、公共空間 地點、使用日期/時段/型態/預 估人數/審核狀態等資訊。

[查看歷程]:使用者可點選查詢該 申請單之電子簽核流程。

取消借用:

除當天申請單外不得自行刪除外, 欲取消借用者,可以自行刪除申請 單,俾利釋出供他人借用。



單位主管/指導教師審核:

- 1.系統會以email方式通知表單上 所填寫之主管進行電子簽核。
- 主管/老師可直接於信件中點選
 [進入審核]按鈕進行簽核作業。
 (如圖1紅色框)
- 3.點選以後會直接開啟簽核畫面。 (如圖2)
- 4.主管/老師可點選<u>審核結果(同意</u> 申請/退件)與輸入<u>審核意見。</u>(如 圖2藍色框)
- 5.確認無誤,點選[送出]後(如圖2 紅色框),即可關閉網頁。



公共空間申請審核單 圖2 申請單號: S20210824016 填表時間: 2021-08-24 11:10:58 申請地點: 醫學院中庭定思園 使用單位: 醫學院 聯絡電話: 使用目的: 測試 預約日期: 2021-09-01 預約時段: 17:00~17:59,18:00~18:59 活動型態: 靜態活動 活動方式: 測試 預估人數: 10 審核結果: 🔎 同意申請(送交總務分處管理員審核) 審核意見: 請輸入審核意見 送出 關閉 伦 NCKU

23



இ MCKU — C. 臨時停車申請

[步驟]:進入網站 > 登入系統 > 點選【臨時停車申請】 > 輸入申請資料 > 預覽 > 送出審核



進入網站:

 使用電腦或手機瀏覽器輸入網址 <u>https://ris.med.ncku.edu.tw/</u> 或從[醫學院網站]>[相關連結] 項下點選超連結(link) 進入。

登入系統:

1.點選畫面右上角之[登入]按鈕 (如圖1紅色框)。

2. 輸入帳號、密碼及網頁驗證碼, 點選[登入]。(如圖2)



系統登入成功後,會於頁面上呈現 您的姓名(如圖藍色框)。

點選【臨時停車申請】:

1.點選畫面上方之[臨時停車申請] 按鈕(如圖紅色框)。



Service NCKU

 1.系統會自動帶入申請人姓名、單位與聯絡電話。(如圖) 2.輸入申請事由、輸入車牌號碼、 	姓名* 动 ・ 服務單位* 醫學院 職 稱 *
2. 輸入申請事由、輸入車牌號碼、	服務甲Ⅲ
和選 <u>行放起記时间</u> 。(如画監巴 框) (續下頁)	專●●●●● 聯絡電話* 5017 申請事由* 請輸入申請事由
	■牌號碼* 請輸入車牌號碼 停放起迄時間* - 単位主管/指導教師姓名* 請輸入單位主管/指導教師姓名

(續上頁)

臨時停車預約:

4. 輸入單位主管/指導老師<u>姓名</u>、 職稱、Email。 (如圖籃色框)

<u>電子簽核注意事項</u>

系統將以Email方式通知<u>單位主管/指導教</u> <u>師</u>進行電子簽核,請務必輸入單位主管/ 指導教師一定可以收到信件之Email</u>,以 免郵件傳送失敗,影響簽核進度。

- 5. 輸入完成後,點選[送出]。(如圖 2紅色框)
- 6.系統會跳出預覽畫面,確認無誤 後即可點選[送出申請]。若發現 錯誤可點選[返回修改]。

	單位主管/指導教師姓名* 請輸入單位主管/指導教師姓名		
	單位主管/指導教師職稱 [*]		
1	請輸入單位主管/指導教師職稱		
	單位主管/指導教師Email [*]		
/	請輸入單位主管/指導教師mail		
	系統將以Email方式通知單位 度。	E管/指導教師進行電子簽核,請務必輸入單位主管/指導教師可收件之Email,以免傳送失敗,影響簽核進	<u>E</u>
	L	回上頁 送出	
國立 College o	を成功大學醫學院 of Medicine, National Cheng Kung University	國立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 最佳瀏覽請使用 Chrome 或 IE10(含)以上等最新版瀏覽器 地址:701台南市東區大學路1號 成杏校區 電話:(06)235-3535#5050	瀏覽人數: 6596
			att1/////

伦 NCK

送出審核/預約查詢:

 1. 系統會呈現目前該帳號所有申請 單,包含申請單編號、停車日期 /時段/車牌/審核狀態等資訊。

[查看歷程]:使用者可點選查詢該 申請單之電子簽核流程。

取消借用:

除當天申請單外不得自行刪除外, 欲取消借用者,可以自行刪除申請 單,俾利釋出供他人借用。

國立	成功大學醫學	院「預約申詞	青單」查詢					
	申請單號	使用開始時間	使用結束時間	車牌號	申請日期	審核狀態	功能	
	P20210824011	2021-08-24 11:00	2021-08-24 15:00	ABC-9876	2021-08-24 11:50:42	待審核(王大明) 查看歷程	列印	
	P20210809010	2021-08-09 11:00	2021-08-09 12:00	ARV-7976	2021-08-09 09:59:41	審核完畢(已通過) 查看歷程	列印	
	P20210804008	2021-08-05 08:00	2021-08-05 17:00	ABC-1234	2021-08-04 16:06:57	審核完畢(已通過) 查看歷程	列印	
申請日 3筆資料	期為當天的申請單不可 科,共1頁	J以刪除					A ■4人類損害な口	

單位主管/指導教師審核:

- 1.系統會以email方式通知表單上 所填寫之主管進行電子簽核。
- 2.主管/老師可直接於信件中點選[進入審核]按鈕進行簽核作業。(如圖1紅色框)
- 3.點選以後會直接開啟簽核畫面。 (如圖2)
- 4.主管/老師可點選<u>審核結果(同意</u> <u>申請/退件)</u>與輸入<u>審核意見。</u>(如 圖2藍色框)
- 5.確認無誤,點選[送出]後(如圖2 紅色框),即可關閉網頁。



審核結果:

- 1. 臨時預約審核結果除使用系統之 <u>預約查詢</u>功能以外,其審核結果 會以email方式通知申請人。
- 2.請確認結果為「通過」(如圖1 紅色框),才算預約成功。
- 3. 如對審核結果有任何疑義,請洽 總務分處。

•		
圖1	成大醫學院 - 臨時停車預約審核結果通知 🍃 🔤 🛛	•
	國立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 <ris@med.ncku.edu.tw> 下午1:02 (0 分鐘前) ☆ 〜 〜 寄給 我 ▼</ris@med.ncku.edu.tw>	:
	親愛的 胡 章 您好:	
	這封信是由「 國立成功大學醫學院 預約資訊系統」所發出,請勿直接回信。	
	這封信用於通知您,「國立成功大學醫學院 預約資訊系統」 單號: 「 P20210824011 」 的申請單審核結果為 「 通勤 ,請至系統查看詳細資訊。	<u>,</u>
	若非您本人,請通知總務分處處理,分機:5050 。	
	 ← 回覆 → 轉寄 	
		1

NCK

列印停車單:

- 1.請於系統[預約查詢]查詢已核定 之申請單,點選[列印]。(如圖 1紅色框)
- 點選以後會開啟列印畫面,請 選擇欲使用之印表機,並調整邊 界使上/下聯皆在同一頁。確認 無誤後點選[列印] (如圖2紅色 框)。
- 3. 並依規定將上下聯放置於車輛綁 風玻璃與警衛哨備查。

#停車申請預約完成#

返回手冊目錄



❀ NCKU — D. 實驗室申請

[步驟]:進入網站 > 登入系統 > 點選【實驗室申請】 >選擇地點/時段 > 預覽 > 送出審核



進入網站:

 使用電腦或手機瀏覽器輸入網址 <u>https://ris.med.ncku.edu.tw/</u> 或從[醫學院網站]>[相關連結] 項下點選超連結(link) 進入。

登入系統:

1.點選畫面右上角之[登入]按鈕 (如圖1紅色框)。

2. 輸入帳號、密碼及網頁驗證碼, 點選[登入]。(如圖2)



系統登入成功後,會於頁面上呈現 您的姓名(如圖藍色框)。

點選【實驗室申請】:

1. 點選畫面上方之[實驗室申請]按 鈕(如圖紅色框)。



🏶 NCKU

實驗室申請提供兩種查詢方式,可 依照使用者需求查詢與預約。 (如圖1藍色框) •[實驗室]:先選實驗室,再選日期 •[日期]:先選日期,再選實驗室 查詢方式-[◎實驗室]: 1. 以下拉式選單選實驗室。(如圖 1紅色框) 2. 選擇欲預約之日期,點選[可預 約]會顯示可預約之時間。如該 日已約滿或未開放則無法點選。 (如圖2藍色框)





實驗室預約:

- 1.呈現該實驗室管理單位與注意事 項等資訊。(如圖1)
- 2.系統會自動帶入申請人姓名、單 位與聯絡電話。(如圖2)
- 3. 輸入<u>申請目的、勾選預約時段。</u> (如圖2籃色框)
- 4. 輸入完成後,點選[送出]。(如圖 2紅色框)
- 5. 系統會跳出預覽畫面,確認無誤 後即可點選[送出申請]。若發現 錯誤可點選[返回修改]。



送出審核/預約查詢:	
 1. 系統會呈現目前該帳號所有申請 單,包含申請單編號、實驗室地 	▲ 胡 牵, 歡迎您!
點、使用日期/時段/審核狀態等 資訊。	國立成功大學醫學院「預約申請單」查詢
[查看歷程]:使用者可點選查詢該	□ L20210824003 3F實驗室(前) 2021-09-01 08:10~09:00 2021-08-24 待審核 13:36:23 查看歷程
申請單之電子簽核流程。	申請日期為當天的申請單不可以刪除 1筆資料,共1頁 會刪除應擇項目
取消借用:	
除當天申請單外不得自行刪除外, 欲取消借用者,可以自行刪除申請	國立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 瀏覽人數: 6608 請使用FireFox、Chrome、Edge、Safari等之最新版本瀏覽器操作本系統 國立成功大學醫學院 College of Medicine, National Cheng Kung University
■ · 俾利釋出供他人借用。	

<u>審核結果:</u>	
1. 實驗室預約審核結果除使用系統	成大醫學院 - 實驗室預約審核結果通知 🤉 🛯 🖉 🖶 🖶
之 <u>預約查詢</u> 功能以外,其審核結	図立成功大學醫學院 - 預約資訊系統 <ris@med.ncku.edu.tw> 下午1:37 (1 小時前) ☆ ∽ :</ris@med.ncku.edu.tw>
果會以email方式通知申請人。	親愛的 胡 瑋 您好:
2.請確認結果為「通過」,才算預	這封信是由 「國立成功大學醫學院 預約資訊系統」所發出,請勿直接回信。 這封信用於通知您,「國立成功大學醫學院 預約資訊系統」 單號: <u>「 L20210824003 」</u> 的申請單審核結果為 「通過」
約 成 功 · 才 可 使 用 實 驗 室 · (如圖紅色框)	,請至承統查看詳細資訊。 若非您本人,請通知總務分處處理,分機:5050。
3. 如對審核結果有任何疑義,請洽 實驗室管理人。	← 回覆
#會議室預約完成#	
返回手冊目錄	





FAQ常見問題

Q1:請問現在還可以用之前的表格申請公共空間嗎? A:現在已經全面電子化,故之前表單自公告日起全面停用。 Q2:為什麼我想要預約的會議室裡沒有我想要的預約時段? A:可能該會議室已被預約或您想要的時段非該會議室開放時間。 Q3:請問我預約公共空間的[1F第一講堂前走廊],為什麼審核不通過? A:因各講堂前走廊已經被當時段租用講堂之單位預約,故以該租用單位有優先使用權。 Q4:請問我可以截取網頁畫面並列印給主管紙本核章,來代替主管電子核章嗎? A:不行。因系統全面電子化,簽核作業必須以電腦線上作業,方可追蹤簽核流程。



FAQ常見問題

Q5:原先有預約會議室,但會議當天臨時取消改期,但系統無法自行刪除,該如何處理? A:請洽總務分處。

Q6:請問當天臨時要借用會議室怎麼辦?

A:請依照[會議室申請]借用步驟逕行預約即可,系統開放當天亦可預約借用。

Q7:請問[臨時停車申請]會幫我保留停車位嗎? A:申請當日若有剩餘車位即可停放,若車位已滿,則需另尋適當位置停放,勿違規停車。

Q8:請問[臨時停車申請]不知道車牌,該怎麼辦?

A:必須有車牌才可申請臨時停車,否則申請案將不予受理。

FAQ常見問題

Q9:原先已申請通過之[臨時停車申請],車牌現在有異動,該如何處理?

A:請再重新申請一次即可,申請通過。

Q10:請問我可以幫廠商申請臨時停車嗎?

A:可以,相關欄位請修改為廠商資料即可。唯經常性進出校區停放車輛者,請依本校規定 辦理廠商車輛通行證。

Q11:請問臨時停車申請單上面的QR-code用途是什麼?

A: 巡邏駐警人員可透過裝置掃描確認該筆[臨時停車申請單]詳細資訊。

返回手冊目錄

🆀 NCK



藏行顯光 成就共好 Achieve Securely Prosper Mutually

THANK YOU

醫學院 預約資訊系統 操作手冊

https://ris.med.ncku.edu.tw/

2021.08

