

單位主管進行簽核作業：

公共空間、臨時停車申請需要由單位主管/指導教師審核：

1. 系統會以email方式通知主管進行電子簽核。
2. 主管可直接於信件中點選[進入審核]按鈕進行簽核作業。(如圖1紅色框)
3. 點選以後會直接開啟簽核畫面。(如圖2)
4. 主管可點選審核結果(同意申請/退件)與輸入審核意見(非必填)。(如圖2藍色框)
5. 確認無誤，點選[送出]後(如圖2紅色框)，即可關閉網頁。



補充說明：

單位主管/指導教師不必註冊帳號即可進行電子簽核，直接以email點選按鈕執行簽核。

