**醫學中心實驗室使用申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | **申請日期** | **年 月 日** |
| **申請事由** |  | **使用日期** | **年 月 日至 年 月 日** |
| **活動方式** |  | **使用時間** | **時 分至 時 分** |
| **預估人數** |  | **使用位置** | **□四樓實驗室**  **□三樓實驗室** |
| **申請人** |  | **單位**  **主管** |  |
| **連絡電話** |  |
| **實驗室承辦人員/負責人** |  | **核定結果** | **□同意**  **□歉難同意** |
|  |
| **醫學中心實驗室使用注意事項：**   1. 醫學中心學生共同實驗室系提供本院師生實驗課程使用。 2. 實驗室使用以本院師生課程、活動(清潔日)為優先考量。 3. 使用單位應於兩週前提出申請，連續借場地最多以兩週為限，若有需求再行文申請。 4. 場地借用流程：從醫學院網站填寫申請書   (1)單位主管或授課教師確認核章  (2)實驗室承辦人員 聯絡人：周君華  (11樓 微免所所辦 分機5610)   1. 使用單位務必遵守實驗室使用規則，全文置於實驗室內。 | | | |